



## CALENDRIER DES FORMATIONS INTER ENTREPRISES - Janvier à juin 2018

Tous nos modules de formation sont également proposés en **intra entreprise**



nombre de personnes par stage : 3 à 10 max

		FORMATIONS ELIGIBLES AU CPF						
Modules		Durée	janvier	février	mars	Avril	Mai	Jun
<b>Informatique-Multimédia</b>	<b>INFORMATIQUE-INTERNET</b>							
	Informatique et Internet	5 jours				16 au 20		
	Droit et obligation de l'internet	1 jour					4	
	Outlook	1 ou 2 jours		7		19 au 20		
	Réseaux sociaux	2 jours					2 au 3	
	<b>WORD</b>							
	Word base	2 ou 3 jours		5 au 6	26 et 27			
	Word- Perfectionnement	2 ou 3 jours			26 au 28	28 au 30		
	Word rapports	1 jour			28			
	Word Publipostage	1 jour			27			
	<b>EXCEL</b>							
	Excel base	2 jours		12 au 13				
	Excel - perfectionnement	2 à 5 jours			5 au 9			18 au 22
	Excel Graphiques	1 jours				13		
	Excel - tableaux bord	3 jours			7 au 9			
	Excel -Planning et gestion dates et heures	3 jours		14 au 16				
	Excel - gestion des données	3 à 4 jours					22 au 25	
	<b>POWERPOINT</b>							
	Powerpoint initiation	2 jours		8 au 9				
	Powerpoint perfectionnement	2 à 4 jours				23 au 24		
<b>ACCESS</b>	de 3 à 5 jours						11 au 15	
<b>INFOGRAPHIE</b>								
Infographie initiation : Paint.net + Publisher	5 jours					14 au 18		
Paint.net retouche photo	2 jours					14 au 15		
Publisher	3 jours					16 au 18		
<b>Gest commerciale/Communicator</b>	<b>GESTION COMMERCIALE</b>							
	Facturation	1 jour		19	8			
	Les calculs commerciaux	1 jour		20	9			
	Prévenir et régler les contentieux	1 jour			19			
	SAGE 100 Gestion commerciale	3 jours		21 au 23				
	SAGE 50 CIEL Gestion commerciale	2 à 3 jours			12 et 13		28 et 29	
	EBP Gestion commerciale	2 à 3 jours	nous consulter					
	<b>COMMUNICATION</b>							
Communication écrite -Ecrits professionnels	2 à 4 jours				5 au 10			
<b>Comptabilité - Gestion / Paie</b>	<b>COMPTABILITE GESTION</b>							
	Comptabilité-débutant	5 jours		26 fev au 02 mars		03 au 16		
	Comptabilité-écritures courantes	5 jours			12 au 16			
	Comptabilité-opérations inventaire	5 à 8 jours				3 au 12		
	Lecture de Bilan	1 à 2 jours	nous consulter					
	Fiscalité de l'entreprise	4 jours				16 au 19		
	Gestion et stratégie / Gestion budgétaire	3 jours				25 au 27		
	SAGE comptabilité	2 à 4 jours			20 au 23			
	EBP comptabilité	2 jours	nous consulter					
	CIEL comptabilité	2 jours	8 au 9	nous consulter				
	<b>PAIE</b>							
	Paie : gérer la paie de l'entreprise	8 à 10 jours				3 au 13	2 au 18	
Technicien Paie	20 jours	08 janv au 2 fév						
EBP Paie	2 à 5 jours	nous consulter						

### NOS CERTIFICATIONS

"METIERS"

Assistant Comptable ASCA - Assistante Commerciale ASCOM

"PROFESSIONNALISANTES"



AUDIT - POSITIONNEMENT -RENSEIGNEMENT

CONTACTEZ NOUS

06 99 25 98 71

contact@faizalain-formation.fr